

Procédure qui explique comment importer des élèves à partir d'un Progiciel de Gestion Intégré (PGI)

NB : Ici, le Progiciel de Gestion Intégré utilisé est yParéo.

Afin de gagner du temps, l'administration de chaque établissement a la possibilité d'importer des élèves après avoir sélectionné la classe qui doit, par conséquent, être auparavant créée. De plus, ce système règle le problème de la transmission des mots de passe.

I) Exportation des données du PGI

1. Connectez-vous sur yParéo.
2. Dans le menu « *Apprenant* », cliquez sur « *Apprenant...* ».
3. Cliquez sur « *Filtre* » et choisissez « *Par groupe* ».
4. Sélectionnez une classe (dans la plupart des cas, vous êtes sur « *Inscrits FI* ») puis cliquez sur « *Appliquer le filtre* ».
5. Cliquez sur « *Exporter* » et sélectionnez ces champs **dans cet ordre** :
 - « *NOM_APPRENANT* »,
 - « *PRENOM_APPRENANT* »,
 - « *DATE_NAISSANCE_APPRENANT* »,
 - « *SEXE_APPRENANT* »,
 - « *EMAIL_COURRIER* ».
6. Cliquez sur « *Excel* » et enregistrez le fichier Excel sous le format **XLS** ou **XLSX**.
7. Cliquez sur « *Quitter* », vous revenez sur la page d'accueil d'yParéo.
8. Dans le menu « *Outils* », cliquez sur « *Générer un fichier CSV* ».
 - Le séparateur doit être une virgule. **Vous devez le spécifier.**
 - Une option, cochée par défaut, permet de prendre en compte ou pas la première ligne.
9. Sélectionnez votre exportation (*le fichier Excel*) et un répertoire dans lequel le fichier CSV sera sauvegardé puis cliquez sur « *Valider* ».

II) Importation des données sur le site à destination de la communauté éducative

10. Connectez-vous sur l'espace de l'administration de votre établissement.
11. Cliquez sur « *Importer des Elèves* ».
12. Les classes créées apparaissent (*avec leur date d'inscription*). Sélectionnez celle que vous voulez.

En important vos données, vous pouvez prendre en compte l'en-tête (la première ligne) du tableau en cochant la case : « Prendre en compte la première ligne (en-tête) du tableau. ».
13. Choisissez le fichier CSV obtenu et cliquez sur « *Envoyer le fichier* ».

Lorsque les élèves ont été importés, le fichier CSV n'est pas conservé. Une mise à jour s'exécute s'il y a déjà des élèves dans la base de données. Voici le modèle du pseudo des élèves importés : « Nom Prénom » (tel qu'il est dans yParéo). Les élèves ne doivent pas saisir d'accent pour leur identifiant.

A leur première connexion, les élèves doivent initialiser leur mot de passe avec lequel ils pourront ensuite se connecter et donc accéder à leur espace.